

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (далее БЕН РАН или Библиотека) является некоммерческой организацией, осуществляющей научно-исследовательскую, библиотечную, библиографическую, научно-информационную, методическую деятельность.

1.2. БЕН РАН осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом БЕН РАН.

1.3. БЕН РАН обеспечивает свободный и равный доступ граждан РФ к информации. Каждый гражданин независимо от возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на пользование Библиотекой в образовательных и/или научных целях.

1.4. Деятельность БЕН РАН ориентирована на информационно-библиотечное обслуживание ученых и специалистов в области естественных и точных наук в стационарных условиях и удаленно через Интернет.

1.5. Настоящие правила БЕН РАН разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом БЕН РАН и регламентируют отношения между БЕН РАН и Пользователями Библиотеки, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Структура БЕН РАН включает в себя Центральную библиотеку (ЦБ) и библиотеки-отделы, расположенные в учреждениях науки, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес БЕН РАН: 119991, Москва, ул. Знаменка 11/11; адрес в Интернет: <http://www.benran.ru>; e-mail: head@benran.ru; тел.: +7(495)691-22-89.

2. Запись Пользователей в БЕН РАН

2.1. Право пользования Центральной Библиотекой (ЦБ) БЕН РАН предоставляется гражданам Российской Федерации и других государств, достигшим 14-летнего возраста (далее - Пользователь), ведущим научную и образовательную деятельность.

Право пользования библиотеками-отделами предоставляется сотрудникам, учащимся, аспирантам учреждений, в которых размещены эти библиотеки-отделы, а также сотрудникам учреждений науки, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, имеющим постоянный пропуск на территорию института, в которых находятся библиотеки-отделы.

2.2. Библиотечное и информационное обслуживание лиц, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, осуществляется бесплатно. Оплата отдельных видов услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых БЕН РАН, утвержденным директором БЕН РАН.

2.3. При записи Пользователя в Библиотеку и оформлении читательского билета необходимо предоставить паспорт, при записи Пользователя в библиотеки-отделы и оформлении читательского билета необходимо предоставить паспорт или служебное удостоверение сотрудника института. Запись Пользователей производится в автоматизированном режиме. При записи в Библиотеку Пользователь дает согласие на сбор и обработку персональных данных для статистических целей с их обезличиванием в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О

персональных данных». Безопасность хранения информации о личных данных Пользователей гарантируется.

2.4. Документом, дающим право пользования читальными залами БЕН РАН, справочно-библиографическим аппаратом, фондом и услугами БЕН РАН, является читательский билет или номер, который указан на читательском формуляре.

2.5. Читательский билет предоставляет его владельцу право личного пользования фондом БЕН РАН и не может быть передан другим лицам.

2.6. В случае утери читательского билета Пользователь получает дубликат читательского билета.

2.7. Посетителям Центральной Библиотеки предоставляется возможность получения пропуска для разового посещения (при предъявлении паспорта).

3. Права и обязанности Пользователей

Права и обязанности Пользователей регламентируются законодательством РФ, Уставом БЕН РАН, настоящими Правилами.

3.1. Пользователи имеют право:

3.1.1. Обращаться в БЕН РАН как путем непосредственного посещения Библиотеки, так и в режиме удаленного доступа.

3.1.2. Получать библиотечно-информационные услуги, в том числе, в удаленном режиме, на бесплатной и платной основе в соответствии с Уставом БЕН РАН, Прейскурантом платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых БЕН РАН, утвержденным директором БЕН РАН.

3.1.3. Посещать читальные залы и другие помещения, предназначенные для обслуживания Пользователей в соответствии с установленным режимом работы БЕН РАН.

3.1.4. Получать полную информацию:

- о составе библиотечных фондов и электронных ресурсов, доступ к которым организован в БЕН РАН,
- о режиме работы ЦБ и библиотек-отделов,
- о мероприятиях, проводимых в Библиотеке.

3.1.5. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации для подбора документов по теме, уточнения сведений о документе, информации о наличии документов в БЕН РАН или в фондах других библиотек, а также при поиске сведений фактографического характера.

3.1.6. Пользоваться в читальных залах документами из фондов ЦБ и библиотек-отделов на различных носителях. Пользоваться документами с тематических выставок и выставок новых поступлений.

В ЦБ документы на дом не выдаются. В библиотеках-отделах документы на дом выдаются в соответствии с Правилами пользования библиотекой-отделом.

3.1.7. Посещать информационные и научные мероприятия БЕН РАН: лекции, семинары, конференции, мастер-классы, выставки и т.д.

3.1.8. Пользоваться услугами копирования (микрофильмирование, ксерокопирование, сканирование) документов и их фрагментов из фондов БЕН РАН в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ и Прейскурантом платных библиотечно-информационных услуг БЕН РАН.

3.1.9. Пользоваться ресурсами и сервисами Интернет, лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован через IP адреса ЦБ и библиотек-отделов в помещениях Библиотеки, а также в режиме удаленного доступа, в соответствии с лицензионными соглашениями.

3.1.10. Пользоваться техническими средствами (аппаратами для чтения микроформ, компьютерами, программным обеспечением и т.д.), специально установленными для Пользователей, при условии соблюдения соответствующих правил пользования.

3.1.11. Подключать для подзарядки или работы личные ноутбуки и подобные технические устройства к электрической сети БЕН РАН, используя специально выделенные розетки.

3.1.12. Вносить и использовать в читальных залах технические устройства без звуковых сигналов (в том числе фотоаппараты без вспышки, без съемного объектива и штатива), ноутбуки, диктофоны, аудиоплееры и др. (кроме CD и DVD плееров).

Производить фотосъемку документов из фондов ЦБ и библиотек-отделов, исключая рукописи, документы, относящиеся к редким и ценным, а также документы, физическое состояние которых не позволяет их копировать. За качество изображений при самостоятельном фотографировании документов Библиотека ответственности не несет.

3.1.13. Вносить и использовать в Библиотеке по согласованию с руководством БЕН РАН издательские оригиналы документов, распечатки, диссертации, фотографии, контурные карты, методические пособия.

3.1.14. Обращаться с жалобами и предложениями к директору БЕН РАН по всем вопросам, касающимся обслуживания, и оспаривать решения директора БЕН РАН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Правила, подчиняться распорядку работы БЕН РАН.

3.2.2. Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным документам, полученным из фонда Библиотеки.

3.2.3. Просматривать при получении книги, другие произведения печати и иные документы, проверять наличие листов и в случае обнаружения дефектов сообщать о них дежурному библиотекарю (библиографу).

3.2.4. Нести ответственность за сохранность читательского билета, контрольного листка, полученных документов на любых носителях из фондов БЕН РАН, а также имущества и оборудования БЕН РАН.

3.2.5. Заявлять в случае утраты (кражи) читательского билета дежурному библиотекарю (библиографу).

3.2.6. Предъявлять читательский билет при входе и выходе из БЕН РАН; при заказе и получении документов. Получать на кафедре обслуживания читателей контрольный листок, правильно и разборчиво заполнять его (ручкой), предъявлять для записи получаемых документов, а также при получении справок и консультаций, и сдавать его при выходе из Библиотеки в оформленном виде.

3.2.7. Оставлять читательский билет и контрольный листок у дежурного библиотекаря (библиографа) на время работы в читальном зале.

3.2.8. Соблюдать правила пользования аппаратами для чтения микроформ, компьютерами и другими техническими средствами; сохранять свои файлы в папке «Мои

документы» на время сеанса при работе на персональном компьютере Библиотеки; закрывать по окончании работы использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

3.2.9. Нести ответственность за исправность личных ноутбуков и подобных технических устройств, подключаемых к электрической сети Библиотеки в предназначенных для этого местах (руководство и работники БЕН РАН не несут ответственности за подключение личных технических средств к электрической сети Библиотеки в не установленных для этого местах).

3.2.10. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях БЕН РАН и способствовать соблюдению порядка другими Пользователями; проявлять корректность по отношению к Пользователям, работникам БЕН РАН.

3.2.11. Оставлять в гардеробной комнате сумки: спортивные, дорожные, хозяйственные, портфели, «дипломаты», сумки-рюкзаки (исключение составляют сумки-чехлы для ноутбуков, соответствующие размеру ноутбука), непрозрачные пакеты, верхнюю одежду, в том числе куртки, ветровки, полупальто, дождевые плащи и головные уборы.

3.3. Пользователям запрещается:

3.3.1. Выносить из Библиотеки документы на любых носителях и техническое оборудование, принадлежащие БЕН РАН.

3.3.2. Нарушать целостность документов БЕН РАН; портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т. п.) произведения печати и другие документы из фондов БЕН РАН, класть на книгу бумаги, на которой делаются записи, опираться руками на документ, пачкать документы, вкладывать посторонние предметы, а также перекладывать листы в несброшюрованных документах.

3.3.3. Делать пометки на каталожных карточках, переставлять или вынимать их из каталогов и картотек БЕН РАН.

3.3.4. Передавать читательский билет, контрольный листок другим лицам и уполномочивать их действовать от своего имени.

3.3.5. Использовать чужой читательский билет и чужой контрольный листок.

3.3.6. Самостоятельно вносить изменения, исправления, делать пометки в читательском билете и контрольном листке.

3.3.7. Выходить из читального зала на продолжительное время (более 15-20 мин.), оставив документы.

3.3.8. Переконфигурировать или переустанавливать программные средства: запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных и предоставляемых на компьютерах БЕН РАН.

3.3.9. Подключать к компьютерам Библиотеки периферийные и другие устройства, устанавливать сетевое подключение без согласования с руководителями и работниками БЕН РАН.

3.3.10. Выносить из читальных залов книги и другие документы в туалеты и иные помещения, не связанные с обслуживанием Пользователей.

3.3.11. Заходить в служебные помещения; пользоваться служебными телефонами без разрешения работников БЕН РАН.

3.3.12. Проводить в читательской зоне без согласования с руководством БЕН РАН экскурсии, занятия, лекции и т. п.

3.3.13. Нарушать тишину; создавать нерабочую обстановку; пользоваться мобильной связью в читальных залах, каталогах и помещениях, в которых ведется обслуживание Пользователей.

3.3.14. Принимать пищу и распивать напитки в не отведенных для этого местах.

3.3.15. Посещать БЕН РАН, имея некорректный внешний вид (в грязной, рваной одежде, босиком, с голым торсом и т.д.). Лица, явно несоблюдающие правила санитарии и личной гигиены, в Библиотеку не допускаются.

3.3.16. Входить в Библиотеку с животными.

3.3.17. Нарушать правопорядок и нормы общественного поведения в помещениях Библиотеки: оскорблять работников при исполнении служебных обязанностей и Пользователей Библиотеки; курить в помещениях Библиотеки; посещать Библиотеку в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.18. Вносить в Библиотеку спиртные напитки, наркотические, взрывчатые, сильнопахнущие, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, газовые баллончики, оружие, а также другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью работников, Пользователей, посетителей БЕН РАН, а также хранящимся материальным и культурным ценностям.

4. Ответственность Пользователей за нарушение Правил пользования БЕН РАН

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб БЕН РАН, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.2. Пользователям, не соблюдающим данные Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, предложено покинуть здание БЕН РАН или запрещено пользоваться Библиотекой на время выяснения обстоятельств нарушения.

4.3. Пользователи, нанесшие вред документам из фондов Библиотеки или оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.), возмещают нанесенный материальный и моральный вред, компенсируют полную сумму, необходимую на их восстановление.

5. Права БЕН РАН по обслуживанию Пользователей

БЕН РАН имеет право:

5.1. Самостоятельно совершенствовать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами, определенными Федеральным законом «О библиотечном деле» и Уставом БЕН РАН.

5.2. Утверждать и вносить дополнения и изменения в настоящие Правила.

5.3. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке Пользователями.

5.4. Принимать меры к лицам, нарушившим настоящие Правила; блокировать читательский билет; взимать стоимость ущерба, причиненного фондам или имуществу БЕН РАН; устанавливать сроки лишения права пользования Библиотекой для Пользователей, нарушивших настоящие Правила. При нарушениях, не отраженных в пункте 4 настоящих Правил, руководство БЕН РАН оставляет за собой право индивидуального подхода к каждому конкретному случаю.

5.5. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом БЕН РАН номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги.

6. Обязанности БЕН РАН по обслуживанию Пользователей

БЕН РАН обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав Пользователей БЕН РАН, установленных настоящими Правилами.

6.2. Формировать библиотечные фонды; осуществлять их учет, хранение и использование в соответствии с Уставом БЕН РАН; обеспечивать их сохранность.

6.3. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание; анализировать библиотечно-информационные запросы Пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения.

6.4. Обеспечивать:

- Пользователей оперативной информацией обо всех видах предоставляемых БЕН РАН услуг; изменениях в режиме работы БЕН РАН, ее подразделений и порядке обслуживания; о сроках и порядке перерегистрации читательских билетов; об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила пользования БЕН РАН и иные документы, регламентирующие взаимоотношения БЕН РАН и ее Пользователей;

- качество и культуру обслуживания Пользователей;

- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;

- безопасность Пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами БЕН РАН.

6.5. Сохранять конфиденциальность сведений о персональных данных Пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Ответственность должностных лиц БЕН РАН за обслуживание Пользователей

7.1. Должностные лица БЕН РАН несут ответственность за:

- ненадлежащее качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях БЕН РАН;

- неисправность предоставляемых технических устройств;

- разглашение персональных данных Пользователей БЕН РАН.

7.2. За оставленные без присмотра и забытые личные вещи Пользователей БЕН РАН ответственности не несёт.