

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
БИБЛИОТЕКА ПО ЕСТЕСТВЕННЫМ НАУКАМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(БЕН РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора БЕН РАН
О. О. Махно



25 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ:
СИСТЕМА ТОПАЗ»**

36 часов

Москва
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: формирование компетенций в области эффективного использования и внедрения системы автоматизации библиотечно-информационных технологий – интегрированной системы: ТОПАЗ (ТорАЗ 22.11.0) в повседневной работе: автоматизация библиотечных процессов, каталогизация, поиск и выдача информации, обслуживание пользователей, ведение статистики и отчётности.

1.2. Категория слушателей: специалисты библиотеки: библиотекари, библиографы, каталогизаторы, методисты, администраторы, ведущие и главные специалисты, ответственные за автоматизацию библиотечных процессов.

Требования к уровню подготовки поступающих на обучение – высшее или среднее профессиональное образование любого профиля.

1.3 Трудоемкость обучения: 36 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

1.4 Форма обучения: очная форма обучения.

1.5. Планируемые результаты обучения: освоение методики приема и обработки запросов на поиск библиографической и фактографической информацией в стационарном и дистанционном режимах справочно-библиографического обслуживания, овладение навыками определения баз библиографического / фактографического поиска, выявления релевантных информационных ресурсов для удовлетворения запросов пользователей.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

Знать:

- архитектуру и основные модули системы ТОПАЗ 22.11.0;
- нормативные и методические требования к каталогизации и формированию электронного каталога в системе;
- порядок обслуживания пользователей и выдачи документов в автоматизированной среде;
- правила формирования отчётов и сбора статистики в ТОПАЗ.

Уметь:

- выполнять основные операции в интерфейсе ТОПАЗ: вход, навигация, поиск, фильтрация, сортировка;
- создавать и редактировать библиографические записи, работать с авторитетными файлами;
- регистрировать пользователей, оформлять выдачу/возврат документов, фиксировать отказы;
- формировать типовые отчёты, выгружать статистику, интерпретировать данные;
- выявлять и устранять типовые ошибки ввода, понимать порядок эскалации инцидентов.

Владеть:

- навыками работы с основными рабочими местами в ТОПАЗ (каталогизатор, абонемент, администратор, статистика);
- приёмами поиска и уточнения запросов в системе;

- алгоритмами обработки типовых пользовательских запросов и инцидентов.

1.6. Программа разработана на основании следующих нормативных документов:

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Раздел II «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н.

1.7. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом 04.016 «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»:

А/01.6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки (ПК-1 – способен использовать и внедрять системы автоматизации библиотечно-информационных технологий – интегрированную систему ТОПАЗ), ПК-2 – способен применять технологию параметрирования, настройку инструментальных средств системы.)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, модулей, тем)	Всего часов				Форма контроля
			Лекции	ПР/ЛР ¹	СР ²	
I	Автоматизация библиотечно- информационных процессов: система ТОПАЗ	34	10	22	2	Зачет
	Итоговая аттестация	-	-	-	2	Зачет в форме тестирования
	Итого	36	10	22	4	

¹ Практические работы/лабораторные работы (при наличии)

² Самостоятельная работа

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, модулей, тем)	Всего часов				Форма контроля
			Лекции	ПР/ЛР ³	СР ⁴	
I	Автоматизация библиотечно- информационных процессов: система ТОПАЗ	34	10	22	2	Зачет
1	Введение в систему ТОПАЗ 22.11.0. Назначение, архитектура, модули, роли пользователей	3	2	-	1	
2	Интерфейс и навигация. Настройка рабочего места, права доступа, безопасность	2	1	-	1	Практическое задание 1
3	Электронный каталог и каталогизация: создание и редактирование библиографических записей, работа с авторитетными данными	8	2	6	-	Практическое задание 2
4	Поиск информации в системе: простые и расширенные запросы, фильтры, сортировка, сохранение результатов	4	1	3	-	Практическое задание 3
5	Обслуживание пользователей: регистрация, выдача/возврат, продление, отказы, очередь на заказ	6	1	5	-	Практическое задание 4
6	Автоматизация библиотечных процессов: штрихкодирование,	4	1	3	-	Практическое задание 5

³ Практические работы/лабораторные работы (при наличии)

⁴ Самостоятельная работа

	учёт фонда, инвентаризация, списание					
7	Отчётность и статистика: типовые отчёты, настройка параметров, выгрузка данных, интерпретация результатов	5	1	4	-	Практическое задание 6
8	Работа с инцидентами и типовыми ошибками. Порядок эскалации, резервное копирование, обновление	2	1	1	-	-
	Итоговая аттестация	-	-	-	2	Зачет в форме тестирования
	Итого	36	10	22	4	

2.3. Календарный учебный график

Неделя	от 2 недель (нагрузка до 24 ч. в неделю)					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя обучения	5	-	8	2	-	-
2 неделя обучения	5	-	8	-	-	-
3 неделя обучения	-	-	6	-	-	2

2.4. Рабочая программа

№ наименование темы (раздел)	Содержание лекций	Содержание практических занятий	Содержание самостоятельной работы
1. Введение в систему ТОПАЗ 22.11.0 (3 ч.)	Назначение и место системы в библиотечной автоматизации. Основные модули и функциональные возможности версии 22.11.0. Роли и права пользователей. Интеграции и обмен данными. (2 ч.)	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>	Изучение функциональной схемы модулей АБИС ТОПАЗ, нормативно-технической документации разработчика по ролевой модели доступа. (0.5 ч.) Опрос № 1 «Архитектура, базовые модули и ролевая модель АБИС ТОПАЗ» (0.5 ч.)
2. Интерфейс и навигация (2 ч.)	Вход в систему, панель инструментов, настройки рабочего места. Управление профилями пользователей и правами доступа. Безопасность и аудит действий. (1 ч.)	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>	Практическое задание № 1 «Персонализация интерфейса и конфигурирование параметров безопасности рабочего места» (1 ч.)
3. Электронный каталог и	Создание и редактирование	Практическое задание № 2.	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>

каталогизация (8 ч.)	библиографических записей. Работа с полями и подполями, шаблонами, авторитетными файлами. Контроль качества записей, выявление и исправление ошибок. (2 ч.)	«Формирование библиографической записи с авторитетным контролем и описанием экземпляров» (2 ч). Заимствование библиографической записи по протоколу из внешнего сводного каталога, редактирование и сохранение в локальной базе (1 ч). Поиск, создание авторитетной записи и установление связи с библиографическим описанием (1 ч). Прикрепление экземпляров с использованием шаблонов значений полей (версия 22.11.0). Проверка записи на ошибки и дублетность (2 ч).	
4. Поиск информации (4 ч.)	Простой и расширенный поиск. Фильтры и сортировка результатов. Сохранение и экспорт результатов поиска. Уточнение запросов, синонимы, нормализованные значения. (1 ч.)	Практическое задание № 3 «Построение комплексных библиографических запросов и экспорт результатов» (1 ч.) Фильтрация результатов с помощью фасетов; ранжирование и сортировка полученных выборок (1 ч). Формирование списков литературы по теме, экспорт библиографических	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>

		записей в форматы текстовых списков (1 ч).	
5. Обслуживание пользователей (6 ч.)	Регистрация пользователей, выдача и возврат документов, продление. Обработка отказов и формирование очереди на заказ. Взаимодействие с фондом и статусами экземпляров. (1 ч.)	<p>Практическое задание № 4. «Реализация полного цикла обслуживания читателя на абонементе/в читальном зале» (1 ч.)</p> <p>Регистрация читателя: заполнение профиля, присвоение категории, штрихкодирование билета (1 ч).</p> <p>Операции выдачи и возврата документов, обработка предупреждений системы об ограничениях и задолженности (1,5 ч).</p> <p>Оформление предварительного заказа, постановка пользователя в очередь на экземпляр, обработка перемещения заказанной книги (1,5 ч).</p>	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>
6. Автоматизация библиотечных процессов (4 ч.)	Штрихкодирование и идентификация документов. Учёт фонда, инвентаризация, списание. Контроль движения фонда, статусы и резервы. (1 ч.)	<p>Практическое задание № 5 «Пакетная обработка фонда, инвентаризационный контроль и списание документов» (1 ч.)</p> <p>Генерация и печать партий штрихкодов, присвоение их учетным единицам через инструмент пакетного изменения (1 ч).</p>	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>

		Проведение выборочной инвентаризации стеллажа/фонда с помощью модуля проверки фонда: загрузка штрихкодов, выявление недостатков и расхождений (1 ч).	
7. Отчётность и статистика (5 ч.)	Типовые отчёты по выдаче, посещаемости, фонду. Настройка параметров отчётов, выгрузка в Excel/CSV. Интерпретация статистики для управления библиотекой. (1 ч.)	<p>Практическое задание № 6 «Формирование статистической выборки по процессам обслуживания и выгрузка отчёта» (1 ч.)</p> <p>Построение типовых отчетов по циркуляции за отчетный период (книговыдача, посещаемость, продления) (1,5 ч).</p> <p>Построение отчетов по фонду: структура фонда по отраслям знаний, динамика поступления и списания (1,5 ч).</p>	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>
8. Работа с инцидентами и типовыми ошибками (2 ч.)	Типовые ошибки пользователей и способы их устранения. Порядок эскалации инцидентов, резервное копирование, обновления системы. (1 ч.)	Диагностика нештатных ситуаций (конфликт блокировки записи при параллельном редактировании, сбой штрихкодирования, ошибка прикрепления файла); составление корректного тикета системному администратору (1 ч.)	<i>Не предусмотрено учебным планом</i>

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Условия допуска к итоговой аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию слушателей программы. Для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо

успешно выполнить практические текущие задания программы и набрать **не менее 6 баллов**. Допускается вариативность в выборе заданий.

Задание	Максимальный балл	Минимальный проходной балл
Практическое задание № 1. Персонализация интерфейса и конфигурирование параметров безопасности рабочего места	2	1
Практическое задание № 2. Формирование библиографической записи с авторитетным контролем и описанием экземпляров	2	1
Практическое задание № 3. Построение комплексных библиографических запросов и экспорт результатов	2	1
Практическое задание № 4. Реализация полного цикла обслуживания читателя на абонементе/в читальном зале	2	1
Практическое задание № 5. Пакетная обработка фонда, инвентаризационный контроль и списание документов	2	1
Практическое задание № 6. Формирование статистической выборки по процессам обслуживания и выгрузка отчёта	2	1
Всего	12	6

Каждое практическое задание оценивается по 2-балльной шкале:

- **2 балла** — задание выполнено в полном объёме, алгоритм действий в системе реализован безошибочно, получен корректный результат;
- **1 балл** — задание выполнено, но допущены незначительные неточности или ошибки в параметрах ввода/настройки, исправленные слушателем самостоятельно;
- **0 баллов** — задание не выполнено, нарушена технологическая последовательность действий, результат не достигнут.

2.5.2. Форма итоговой аттестации:

Итоговая аттестация предусматривает оценку теоретических знаний и прикладных представлений обучающихся по итогам освоения программы в форме **итогового тестирования**.

Тест состоит из 15 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется **1 балл**. Всего за тест можно получить максимум **15 баллов**. Для получения зачёта достаточно набрать **минимум 10 баллов**.

Оценка	Количество набранных баллов	Процент правильных ответов
Зачтено	10 – 15 баллов	от 67% до 100%
Не зачтено	0 – 9 баллов	менее 67%

Оценка (шкала)	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	<p>ЗАЧТЕНО заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 60-100.</p> <p>При этом, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренных программой. Причем обучающийся не затруднился с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошее знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Компетенции сформированы на уровне – Высокий (продвинутый) / Хороший (базовый) / Достаточный (минимальный)</p>
Не зачтено	<p>НЕ ЗАЧТЕНО выставляется слушателю, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.</p> <p>Как правило, оценка «не зачтено» ставится слушателю, продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентов.</p> <p>Компетенции, закрепленные за курсом, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>

2.5.3. Оценочные материалы:

Примеры заданий текущей аттестации:

Практическое задание № 1. Персонализация интерфейса и конфигурирование параметров безопасности рабочего места

Цель задания: освоить базовую навигацию в АБИС ТОПАЗ, выполнить персональную настройку служебного интерфейса и проверить параметры политики безопасности учётной записи.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Выполнить авторизацию в служебном интерфейсе ТОПАЗ.
2. Перейти в настройки профиля пользователя:
 - установить основной язык интерфейса (русский);
 - выбрать библиотеку/филиал по умолчанию в соответствии с индивидуальным вариантом;
 - настроить панель быстрых ссылок и стартовую страницу.
3. Проверить статус параметров безопасности:
 - убедиться в активации требования двухфакторной аутентификации (Require2FA);
 - проверить в системных журналах отображение собственной сессии входа.

4. Продемонстрировать преподавателю настроенный рабочий стол и запись в журнале аудита действий.

Критерии оценивания:

- **2 балла** — интерфейс полностью настроен по заданным параметрам, продемонстрированы параметры безопасности и журналы сессий.
- **1 балл** — настройки выполнены частично (не выбрана библиотека по умолчанию либо допущена ошибка в поиске записи в журнале аудита, исправленная по указанию преподавателя).
- **0 баллов** — задание не выполнено.

Практическое задание № 2. Формирование библиографической записи с авторитетным контролем и описанием экземпляров

Цель задания: закрепить навыки каталогизации документов, связывания авторитетных файлов и применения шаблонов полей экземпляров в версии 22.11.0.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Выбрать соответствующий шаблон каталогизации (книга/монография).
2. Заполнить обязательные библиографические поля (заглавие, сведения об ответственности, выходные данные, физическая характеристика, ISBN, индексы классификации).
3. Провести авторитетный контроль индивидуального автора: выполнить поиск в авторитетном файле; при отсутствии — создать авторитетную запись на автора и связать её с библиографической записью.
4. Создать единицу учёта (экземпляр):
 - применить шаблон значений полей экземпляров (функция версии 22.11.0);
 - внести инвентарный номер, штрихкод, сиглу хранения/местонахождение, тип документа.
5. Проверить созданную запись в модуле электронного каталога (OPAC).

Критерии оценивания:

- **2 балла** — библиографическая запись создана без ошибок, корректно привязана авторитетная запись автора, создан экземпляр с заполнением всех учетных полей, запись отображается в OPAC.
- **1 балл** — запись создана, но допущены незначительные неточности в индикаторах/подполях или допущена ошибка при создании экземпляра, исправленная самостоятельно.
- **0 баллов** — запись не создана либо содержит критические ошибки (отсутствует привязка к авторитетному файлу, не создан экземпляр).

Практическое задание № 3. Построение комплексных библиографических запросов и экспорт результатов

Цель задания: отработать алгоритмы простого и расширенного поиска с использованием логических операторов, фасетов и системных фильтров, а также выгрузку результатов.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Сформировать в форме расширенного поиска составной поисковый запрос с применением булевых операторов (И, ИЛИ, НЕ), усечения слов и ограничения по годам издания.

2. Применить фасетные фильтры: ограничить выборку конкретным фондом/филиалом и типом материала.
3. Проверить работу системных поисковых фильтров (с использованием права `manage_search_filters`).
4. Отобрать из полученной поисковой выдачи 5 релевантных записей, поместить их в список («Корзину»).
5. Выполнить экспорт сформированного списка в двух форматах: библиографический список (текст) и формат обмена метаданными (RIS или BibTeX).

Критерии оценивания:

- **2 балла** — поисковый запрос составлен оптимально, применены фасеты, получена релевантная выборка, экспорт выполнен в обоих требуемых форматах.
- **1 балл** — поисковый запрос сформирован с синтаксической неточностью (выдача избыточна или недостаточна), экспортирован файл только одного формата.
- **0 баллов** — результаты поиска не соответствуют условиям задачи, экспорт не выполнен.

Практическое задание № 4. Реализация полного цикла обслуживания читателя на абонементе/в читальном зале

Цель задания: освоить технологию книговыдачи, бронирования, продления и контроля ограничений пользователей.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Зарегистрировать нового читателя в модуле «Пользователи», заполнив обязательные поля профиля и присвоив штрихкод.
2. Выполнить выдачу читателю первого экземпляра книги, проверить расчёт даты планового возврата в соответствии с правилами циркуляции.
3. На второй запрашиваемый экземпляр оформить бронирование (постановку в очередь на заказ).
4. Смоделировать ситуацию продления срока пользования выданной книгой (ручное продление).
5. Смоделировать отказ на документ (отсутствие на полке/занят) с фиксацией причины в модуле статистики отказов.
6. Выполнить операцию возврата документа в фонд и проверить изменение его статуса в системе.

Критерии оценивания:

- **2 балла** — все шаги сценария (регистрация, выдача, бронирование, продление, отказ, возврат) выполнены корректно и последовательно.
- **1 балл** — нарушена последовательность одного из действий (например, пропущена фиксация причины отказа), ошибка устранена при проверке преподавателем.
- **0 баллов** — сценарий не реализован или операции выдачи/возврата завершились системными ошибками.

6. Практическое задание № 5. Пакетная обработка фонда, инвентаризационный контроль и списание документов

Цель задания: овладеть инструментами инвентаризационного учета, пакетного изменения параметров экземпляров и документального оформления списания.

фонда и последующего списания по причине ветхости.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Перейти в инструмент «Инвентаризация / проверка фонда».
2. Загрузить/ввести перечень штрихкодов, инициировать сверку и сформировать отчёт по наличию/отсутствию документов на полке.
3. Используя инструмент «Пакетное изменение экземпляров», изменить статус для 2 выбранных экземпляров на «Списано / Ветхость».
4. Для 1 экземпляра изменить место постоянного хранения (перемещение в другой отдел/филиал).
5. Проверить в библиографической записи отображение актуальных статусов обработанных документов.

Критерии оценивания:

- **2 балла** — процедура инвентаризации проведена полностью, пакетная смена статусов и перемещение выполнены без ошибок, статусы в каталоге актуализированы.
- **1 балл** — инвентаризация проведена, но при пакетной смене статусов допущена ошибка в выборе признака списания, исправленная слушателем самостоятельно.
- **0 баллов** — задание не выполнено, изменения в фонд не внесены.

Практическое задание № 6. Формирование статистической выборки по процессам обслуживания и выгрузка отчёта

Цель задания: сформировать практические навыки работы с генератором отчетов АБИС ТОПАЗ, фильтрацией статистических показателей и экспортом аналитических таблиц.

Задание и алгоритм выполнения:

1. Войти в модуль «Отчёты» и выбрать типовой мастер статистических отчётов по циркуляции.
2. Задать параметры фильтрации:
 - диапазон дат (квартал / текущий месяц);
 - категория читателей;
 - тип выданных документов;
 - филиал библиотеки.
3. Сформировать табличный отчёт на экране, проверить корректность и непротиворечивость итоговых числовых показателей.
4. Выгрузить отчёт в формате электронной таблицы (.csv или .xlsx).
5. Провести краткую аналитическую интерпретацию полученных показателей (рассчитать долю наиболее востребованной категории изданий)

Критерии оценивания:

- **2 балла** — отчёт сформирован точно по заданным критериям, успешно экспортирован в файл таблицы, дана верная краткая интерпретация данных.
- **1 балл** — отчёт сформирован, но неверно задан один из временных или категориальных фильтров (после подсказки исправлен), выгрузка выполнена успешно.
- **0 баллов** — отчёт не сформирован либо не подлежит экспорту из-за некорректных параметров.

Примеры вопросов итоговой аттестации

Вопрос 1. На базе какой открытой АБИС разработана система ТОПАЗ?

Варианты ответов

- А) ИРБИС
- Б) Koha
- В) MAPK-SQL
- Г) OPAC-Global

Вопрос 2. Какое основное назначение имеет АБИС «ТорАЗ»?

Варианты ответов

- А) Автоматизация только процесса книговыдачи
- Б) Учёт только периодических изданий
- В) Ядро системы электронных сервисов и электронная библиотека
- Г) Создание веб-сайта библиотеки

Вопрос 3. Какие модули входят в базовый состав АБИС «ТорАЗ»?

Варианты ответов

- А) Каталогизация, Циркуляция, Комплектование, Серийные издания, OPAC
- Б) Только Каталогизация и OPAC
- В) Каталогизация, Циркуляция, Бухгалтерия, CRM
- Г) Каталогизация, Циркуляция, Комплектование, Серийные издания, OPAC, Управление читателями, Отчёты, Инструменты

Вопрос 4. Какой новый модуль управления электронными ресурсами появился в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- А) Модуль RFID-меток
- Б) ERM (Electronic Resource Management)
- В) Модуль вебинаров
- Г) Модуль межбиблиотечного абонемента

Вопрос 5. Какая новая функция каталогизации появилась в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- А) Автоматический перевод записей
- Б) Шаблоны значений полей экземпляров для создания новых экземпляров
- В) Голосовой ввод описаний
- Г) Каталогизация через QR-коды

Вопрос 6. Какая новая функция циркуляции появилась в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- А) Автоматический возврат книг через дрон
- Б) Модуль выдачи книг у библиотеки (curbside pickup)

- В) Электронная подпись читателя
- Г) Распознавание лиц при выдаче

Вопрос 7. Какой уровень прав в АБИС ТОПАЗ даёт полный доступ ко всем модулям и системным настройкам?

Варианты ответов

- А) Каталогизатор
- Б) Superlibrarian (Супербиблиотекарь)
- В) Администратор комплектования
- Г) Оператор циркуляции

Вопрос 8. Какая новая функция управления ограничениями читателей появилась в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- А) Автоматическая блокировка при просрочке
- Б) Пользовательские типы ограничений читателей (Patron Restriction Types)
- В) Блокировка по биометрии
- Г) Ограничение по IP-адресу читателя

Вопрос 9. Какие права требуются для управления системными фильтрами поиска в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- А) superlibrarian
- Б) manage_search_filters
- В) manage_circ_rules
- Г) parameters

Вопрос 10. Какой протокол используется в АБИС ТОПАЗ для заимствования библиографических записей из внешних каталогов?

Варианты ответов

- А) HTTP
- Б) FTP
- В) Z39.50
- Г) SMTP

Вопрос 11. Какой новый метод аутентификации для интеграции был добавлен в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- А) Аутентификация по SMS-коду
- Б) OAuth2 / OpenID Connect (OIDC)
- В) Аутентификация по отпечатку пальца
- Г) Аутентификация по QR-коду

Вопрос 12. Какой стандарт поддерживается в АБИС ТОПАЗ для подключения оборудования самообслуживания?

Варианты ответов

- A) SIP2
- Б) POP3
- В) IMAP
- Г) SNMP

Вопрос 13. Какой новый параметр аутентификации позволяет принудительно требовать двухфакторную аутентификацию у сотрудников в версии 22.11.0?

Варианты ответов

- A) ForceTwoFactor
- Б) Enforce 2FA
- В) Require2FA
- Г) TwoFactorMandatory

Вопрос 14. Какой системный параметр предотвращает доступ сотрудников к данным других библиотек в многопрофильной установке?

Варианты ответов

- A) BranchSecurity
- Б) IndependentBranches
- В) BranchLockdown
- Г) MultiBranchRestrict

Вопрос 15. Какие журналы аудита можно включить в АБИС ТОПАЗ для отслеживания действий пользователей?

Варианты ответов

- A) Только журнал входа в систему
- Б) BorrowersLog, CataloguingLog, IssueLog, FinesLog, AuthoritiesLog
- В) Только журнал изменений каталога
- Г) Только журнал выдачи и возврата

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Методические рекомендации и содержание комплекта учебно-методических материалов

Программа реализуется в очной форме с применением активных технологий совместного обучения в аудитории. Обучение реализуется в виде лекционных и практических занятий, с использованием системы ТОПАЗ 22.11.0. Задания выполняются на практических занятиях и в режиме реального времени проверяются преподавателем. До слушателей доводится учебно-методический комплекс, который содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными установкам, инструкции по работе с цифровыми сервисами.

3.1.1 Список литературы

1. Бочарова Е. Н., Лобанова А. С. Расширенные возможности АБИС «ТорАЗ» для организации процесса комплектования единого фонда ЦБС БЕН РАН //300 ЛЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК: НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ. – С. 174.
2. Брежнева В. В., Шукшин С. И. Формирование цифровых компетенций будущих сотрудников библиотечно-информационных учреждений //Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – №. 4. – С. 52-58.
3. Васильев О. И., Медведев В. Ю. Анализ оптимизации программной системы на примере свободных автоматизированных библиотечно-информационных систем //Электронные библиотеки. – 2024. – Т. 27. – №. 2. – С. 151–163.
4. Воройский Ф. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. – ЛитРес, 2016.
5. Григянец Р. Б., Степанцова Е. В., Кузьмин Е. В. АВТОМАТИЗАЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕК НА ОСНОВЕ ВЕБ-ТЕХНОЛОГИЙ И СВОБОДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ //Развитие информатизации и государственной системы научно-технической. – С. 357.
6. Нещерет М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности //Научные и технические библиотеки. – 2021. – Т. 1. – №. 7. – С. 33-50.
7. Переславцева Л. И., Манахова К. А. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ //Донецкие чтения–2025: образование, наука. – С. 273.

3.1.2. Информационные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Полнотекстовая коллекция книг EBSCO eBook. Режим доступа: <https://koha.benran.ru/cgi-bin/koha/opac-search.pl?idx=ccode&q=Электронные+книги+EBSCO>

3.2. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Автоматизация библиотечно-информационных процессов: система ТОПАЗ	<p>Учебная аудитория (оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации)</p> <p><i>Основное оборудование:</i></p>

		<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и АБИС ТОПАЗ БЕН РАН, флипчарт); Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы</p>
--	--	---

3.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими опыт профессиональной деятельности по профилю программы, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Все преподаватели имеют высшее образование или дополнительное профессиональное образование в виде профессиональной переподготовки по профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень или опыт практической работы в рассматриваемой сфере.

3.4. Составители программы

Начальник отдела интегрированной
библиотечной системы БЕН РАН

М.А.Ионов

Начальник отдела анализа и исследования фонда,
кандидат культурологии

И.А.Лисицына

Врио директора БЕН РАН

О.О.Махно